

Instellingsbesluit: Denktank voor een toekomstbestendige internationale neerlandistiek

1 Aanleiding

De wereldwijde neerlandistiek staat voor inhoudelijke en organisatorische uitdagingen waarvoor geen eenvoudige oplossingen bestaan. Voor een aantal van die uitdagingen ontbreekt het aan een duidelijke probleemanalyse of een gezamenlijke visie hoe ermee om te gaan. In juni 2021 heeft het Comité van Ministers van de Taalunie een actieplan voor een toekomstgerichte en slagvaardige neerlandistiek goedgekeurd dat de Taalunie samen met het veld ontwikkeld heeft. Zie: Besluitenlijst CM 94 op [Besluiten van het Comité van Ministers 2021 - - Taalunie](#).

In het kader van dat actieplan vindt de Taalunie het belangrijk om deze uitdagingen met betrokkenen door te spreken en er proactief oplossingen voor te bedenken. Daarom richt de Taalunie in 2022 een denktank voor een toekomstgerichte internationale neerlandistiek in, die wordt samengesteld uit deskundigen uit de internationale neerlandistiek.

2 Doel

De denktank heeft als doel om 1) het Algemeen Secretariaat te adviseren over (mogelijk) Taalunie-beleid ten aanzien van uitdagingen binnen de internationale neerlandistiek en 2) een gezamenlijke visie te ontwikkelen voor een slagvaardige en toekomstgerichte internationale neerlandistiek.

3 Taken

De denktank heeft de volgende taken:

- *Signaleren* en opvolgen van alle ontwikkelingen binnen de internationale neerlandistiek: wat gaat goed, wat ontbreekt in de aanpak enz.;
- *Adviseren* van het Algemeen Secretariaat over (de ontwikkeling en uitvoering van) het Taalunie-beleid voor de internationale neerlandistiek;
- *Mee ontwikkelen* van inspirerende visiestukken;
- *Mee opvolgen* van (en, waar mogelijk, bijdragen aan) acties t.b.v. een slagvaardige en toekomstgerichte internationale neerlandistiek.

Signaleren

- De denktank kan gevraagd en ongevraagd behoeften en uitdagingen signaleren aan het Algemeen Secretariaat en aan de Raad voor de Nederlandse Taal en Letteren.

Adviseren

- De denktank kan gevraagd en ongevraagd adviseren aan het Algemeen Secretariaat.
- De denktank kan gevraagd adviseren aan de Raad voor de Nederlandse Taal en Letteren.
- De denktank kan niet adviseren aan de Interparlementaire Commissie van de Taalunie.
- De denktank kan in principe niet adviseren aan het Comité van Ministers, tenzij in samenwerking met de Raad voor de Nederlandse Taal en Letteren. Zowel de denktank als de Raad kan het initiatief nemen tot een samenwerking.
- De adviezen die de denktank aan het Algemeen Secretariaat en aan de Raad uitbrengt, zijn niet bindend.
- Of een advies aan het Algemeen Secretariaat nadere invulling krijgt, wordt bepaald door de Algemeen Secretaris van de Taalunie. De Algemeen Secretaris laat die beslissing afhangen van de mate waarin het advies aansluit bij:
 - de strategische en operationele doelstellingen van de Taalunie;
 - de prioriteiten die op het moment van advisering zijn gesteld.
- Of een advies aan de Raad opvolging krijgt, wordt bepaald door de voorzitter van de Raad.

Ondersteuning

- De denktank kan, ter ondersteuning van werkzaamheden, beslissen om werkgroepen in te richten. Werkgroepen bestaan in eerste orde uit leden van de denktank. Indien wenselijk kunnen, in samenspraak met het Algemeen Secretariaat, ook deskundigen die geen lid zijn van de denktank aan de werkgroep worden toegevoegd, incidenteel of structureel.
- Kosten die samengaan met het inrichten van werkgroepen (reiskosten, vergaderkosten, vacatie) zijn ten laste van het Algemeen Secretariaat.

4 Termijn

Deze beschikking treedt in werking op 1 november 2022 en vervalt op 31 oktober 2025. De beslissing over een nieuwe instellingsperiode is afhankelijk van de uitkomst van een evaluatie, zoals beschreven in artikel 9. Op basis van deze evaluatie zal de Algemeen Secretaris van de Taalunie beslissen over een nieuwe instellingstermijn.

5 Samenstelling

Deze denktank bestaat uit mensen die werkzaam zijn in één of meerdere van de uiteenlopende terreinen van de internationale neerlandistiek: onderzoek, onderwijs, projectmanagement, levenslang leren, netwerken, materiaalontwikkeling en didactisch-culturele evenementen.

5.1 Leden

Leden worden aangesteld op persoonlijke titel, vanwege hun expertise, ervaring en vertrouwdheid met de ontwikkelingen en uitdagingen binnen de neerlandistiek, in de regio waarin ze werkzaam zijn, maar ook daarbuiten. Leden kunnen zich niet laten vervangen.

In de denktank hebben minimaal zeven en maximaal dertien leden zitting. Er wordt gestreefd naar een evenwichtige samenstelling op het vlak van regionale spreiding, expertise en diversiteit.

De Algemeen Secretaris van de Taalunie stelt de leden aan. Leden ontvangen een aanstellingsbrief van de Algemeen Secretaris ter bekrachtiging van hun benoeming. Leden van de denktank worden aangesteld voor een periode van drie jaar die één keer met een jaar kan worden verlengd. In uitzonderlijke gevallen (bv. wanneer een lid op het moment van aftreden als kernspeler betrokken is bij een onderwerp dat een expliciete beleidsprioriteit is van de Taalunie) kan een extra termijn van maximaal twee jaar worden toegekend. De beslissing daartoe wordt genomen door de Algemeen Secretaris.

Het lidmaatschap van de denktank eindigt in geval van overlijden van het desbetreffende lid, of in geval van opzegging van de denktank. De Algemeen Secretaris heeft de bevoegdheid om leden die meer dan twee keer na elkaar afwezig zijn uit de denktank te ontslaan en hen al dan niet te vervangen. De voorzitter van de denktank zal daarbij steeds om advies gevraagd worden. Leden kunnen op eigen verzoek ontslagen worden.

5.2 Voorzitter en secretaris

De Algemeen Secretaris stelt de voorzitter van de denktank aan. De voornaamste taken van de voorzitter betreffen het mee voorbereiden van de vergaderingen, het bewaren van de vergaderorde, en het begeleiden van de denktank naar gezamenlijke besluiten, standpunten of adviezen. De voorzitter wordt benoemd voor een termijn van drie jaar en is voor een termijn van maximaal één jaar herbenoembaar.

De denktank heeft een ambtelijk secretaris. De secretaris is een medewerker van het Algemeen Secretariaat van de Taalunie. De secretaris bereidt de vergaderingen van de denktank inhoudelijk voor samen met de voorzitter en maakt de notulen van de vergaderingen die worden vastgesteld door de leden van de denktank.

Het Algemeen Secretariaat fungeert als vast postadres van de denktank.

6 Werkwijze

6.1 Vergaderfrequentie

De denktank komt twee keer per jaar samen. De bijeenkomsten vinden in principe online plaats en duren maximaal twee uur. Indien nodig, kunnen extra bijeenkomsten (al dan niet digitaal) worden georganiseerd.

6.2 Besluitvorming

Indien de denktank tot gezamenlijke besluitvorming moet komen, worden besluiten genomen bij absolute meerderheid van de leden in de vergadering. Om besluiten te kunnen nemen, dient minimaal de helft van het totale aantal leden aanwezig te zijn. Bij staking der stemmen geeft de stem van de voorzitter de doorslag. Een lid dat blanco stemt, wordt geacht aan de stemming te hebben deelgenomen. Een blanco stem wordt als niet uitgebracht beschouwd. De secretaris van de denktank is niet stemgerechtigd.

6.3 Deelname werkgroepen Algemeen Secretariaat

Het Algemeen Secretariaat kan leden van de denktank uitnodigen om zitting te nemen in tijdelijke werkgroepen van het Algemeen Secretariaat, die aansluiten bij hun expertise. Deelname aan de werkgroepen is echter geen verplichting.

7 Vacatieregeling

Voor deelname aan de vergaderingen en ter compensatie van eventuele voorbereidingen ontvangen de leden van de denktank een vergoeding conform de vacatie- en onkostenvergoeding van de Taalunie: een vergoeding van 100 euro per dagdeel vergaderen en 150 euro voor de voorbereiding van de vergadering. De voorzitter ontvangt voor het voorbereidende werk een extra vergoeding van 100 euro per vergadering. Indien gewenst kan de vergoeding geheel of gedeeltelijk worden overgemaakt aan de werkgever.

De Taalunie streeft ernaar om vergaderingen online te laten plaatsvinden. Eventuele reiskosten van en naar de locatie van een fysieke vergadering binnen een straal van 150 km worden, conform de Nederlandse regelgeving, vergoed aan € 0,21 per kilometer (incl. parkeerkosten) of aan het tarief voor 1^e klas van het openbaar vervoer. Reiskosten buiten die straal worden vergoed op basis van overleg en betaalbewijzen.

De Taalunie doet elk jaar mededeling van vergoedingen aan de bevoegde belastingdiensten in Nederland en België.

8 Archief

Het archief van de denktank wordt bijgehouden door de secretaris en geschiedt met inachtneming van de ter zake geldende bepalingen van de Archiefregeling Nederlandse Taalunie.

9 Evaluatieprocedure

Aan het eind van de instellingsperiode zal de denktank een zelfevaluatie uitvoeren. Deze zelfevaluatie wordt opgezet aan de hand van criteria en een evaluatiestramien, opgesteld door het Algemeen Secretariaat en leidt tot een evaluatierapport dat wordt overgemaakt aan de Algemeen Secretaris. Het rapport speelt een belangrijke rol bij de beslissing om de instelling van de denktank al dan niet te vernieuwen.

10 Kennisgeving en bekendmaking

Het instellingbesluit ten behoeve van de Denktank voor een toekomstgerichte internationale neerlandistiek wordt gepubliceerd op www.taalunie.org.

Kris Van de Poel
Algemeen Secretaris