

## **Aanbesteding**

Bestek

Auteur  
Jo Sterckx

Datum  
12 juli 2023

Aantal pagina's  
1 van 5

Onderwerp  
Hapklaar Nederlands

## **Lesbrieven Hapklaar Nederlands**

Dit bestek betreft een opdracht van de Nederlandse Taalunie voor de ontwikkeling van de lesbrieven Hapklaar Nederlands in 2024 en voor de periode 2025-2030. Inlichtingen over dit bestek kunnen tot uiterlijk tien dagen voor de uiterste datum voor de indiening van de prijsoffertes verkregen worden via [jsterckx@taalunie.org](mailto:jsterckx@taalunie.org). De opdrachtgever heeft een voorkeur voor communicatie per e-mail en zal zelf ook steeds per mail communiceren.

### **1 Inhoudelijk kader**

De opdracht behelst de ontwikkeling van lesbrieven in de reeks Hapklaar Nederlands in 2024 en onder voorbehoud van de goedkeuring van de meerjarenbegroting voor de periode 2025-2030 in opdracht van en in samenwerking met de Taalunie.

### **2 Algemene doelstellingen**

Het project Hapklaar Nederlands werd gestart naar aanleiding van het Belevingsonderzoek uit 2019 en 2020 dat werd uitgevoerd in opdracht van de Taalunie en peilde naar de mening van de leerlingen uit de buurtaalregio's over het onderwijs Nederlands.

Uit dit onderzoek bleek o.a. dat leerlingen meer behoefte hadden aan lessen en lesmateriaal over de actualiteit en (jongeren)cultuur uit Nederland en Vlaanderen. De lesbrieven van Hapklaar Nederlands, geïnitieerd in het najaar van 2020, komen tegemoet aan deze behoefte. Sindsdien zijn er 38 lesbrieven voor het secundair en hoger onderwijs en drie lesbrieven voor het primair onderwijs verschenen. Uit contacten met lesgevers en medewerkers op beleidsniveau in de buurtaalregio's blijkt dat de lesbrieven vaak worden ingezet in de lessen.

### **3 Doelgroep**

- Onderwijsinstellingen en lesgevers en leerders Nederlands als Vreemde Taal in de buurtaalregio's, m.n. de Federatie Wallonië-Brussel, de Duitstalige Gemeenschap van België, Hauts-de-France, Noordrijn-Westfalen, Nedersaksen en de Cariben.
- De lesbrieven zijn publiek toegankelijk en kunnen (mogen) ook ingezet worden in het NT2-onderwijs in Nederland en Vlaanderen en de internationale neerlandistiek

#### 4 Evaluatie en promotie

- De uitvoerder voert medio 2024 een evaluatie uit van de verschenen nummers; vanaf 2025 is er een eenmalige jaarlijkse evaluatie door de uitvoerder(s) en de Taalunie;
- De lesbrieven worden geprofileerd en gepromoot als een product van de Taalunie;
- De lesbrieven worden online ter beschikking gesteld en gepromoot door de Taalunie en door de uitvoerder.

#### 5 Functioneel-inhoudelijke aspecten

##### 5.1 Vorm en inhoud

- Minstens 10 online lesbrieven per jaar voor de periode 2024 en 2025-2030. Van deze lesbrieven is er jaarlijks minstens 1 gericht op het basisonderwijs;
- De thema's van de nummers betreffen de actualiteit en (jongeren)cultuur uit Nederland en Vlaanderen en sluiten in de mate van het mogelijke aan op de leerdoelen voor het onderwijs Nederlands in de verschillende buurtaalregio's;
- De lesbrieven zijn gericht op leerders op A1-, A2-, B1- of B2-niveau van het ERK;
- De lesbrieven bevatten activerende werkvormen voor spreek-, gespreks-, lees en luistervaardigheid;
- Lesgevers hebben de mogelijkheid om te differentiëren met de lesbrieven;
- De lesbrieven worden online ter beschikking gesteld in ppt- en pdf-formaat;

##### 5.2 Organisatie

- De uitvoerder heeft aantoonbare ervaring met het onderwijs Nederlands als Vreemde Taal in het leerplichtonderwijs in de buurtaalregio's;
- De uitvoerder zet verschillende ontwikkelaars in die verbonden zijn aan externe instellingen, bij voorkeur in de buurtaalregio's;
- De uitvoerder is in staat om:
  - Kwaliteitsvolle lesbrieven te ontwikkelen, promoten en evalueren;
  - Flexibel in te spelen op nieuwe trends en actuele ontwikkelingen in het onderwijs NVT.

#### 6 Financiële aspecten

- De Taalunie stelt een budget van max. € 13.000 per jaar ter beschikking voor ontwikkeling van de lesbrieven;

- De uitvoerder brengt eigen middelen of middelen van derden in;
- De uitvoerder staat garant voor een sluitende begroting. In de begroting wordt aangeduid voor welke uitgaven de bijdrage van de Taalunie en de eigen bijdrage wordt gebruikt;
- De lesbrieven zijn gratis toegankelijk voor lesgevers;

## 7 Wegingscoëfficiënten

Bij de beoordeling van de offertes wordt rekening gehouden met de hieronder weergegeven wegingscoëfficiënten:

Omschrijving	Gewicht
Functioneel-inhoudelijke aspecten	75%
Financiële aspecten	25%

## 8 Gunning van de opdracht

De procedure voor de toewijzing van deze opdracht bestaat in beginsel uit de onderstaande fasen.

### 8.1 Mogelijkheid tot schriftelijke vraagstelling

Geïnteresseerden kunnen via e-mail vragen stellen over het bestek. Deze antwoorden zullen in beginsel slechts een toelichtende waarde hebben en moeten steeds worden samen gelezen met het bestek. Ingeval van tegenstrijdigheid primeert het bestek, tenzij indien de Taalunie uitdrukkelijk aangeeft het bestek te wijzigen.

### 8.2 Presentatie en/of verduidelijkingen van de offertes

Na de indiening van de offerte kan de Taalunie de inschrijvers verzoeken om hun offerte te presenteren. De Taalunie kan meer algemeen, al naargelang het geval, aan één of meerdere inschrijvers (schriftelijk) verduidelijkingen vragen bij hun offerte.

### 8.3 Beoordeling van de offertes

De Taalunie zal offertes beoordelen en een rangschikking van de indieners opstellen. Hierbij kan de Taalunie advies vragen aan externe, onpartijdige en niet-belanghebbende experts.

### 8.4 Onderhandelingen

De Taalunie beschikt over de mogelijkheid om één, meerdere of alle inschrijvers uit te nodigen voor onderhandelingen. Zij kan één, meerdere of alle inschrijver(s) verzoeken om een aangepaste offerte in te dienen, al dan niet op basis van een daartoe verfijnd en aangepast bestek. Naargelang het geval kan zij

daarop wederom onderhandelingen aangaan met één, meerdere of alle inschrijvers, dan wel overgaan tot de aanduiding van een preferente kandidaat-opdrachtnemer, waarmee de opdrachtgever finaleonderhandelingen kan aangaan.

De Taalunie kan ook (na een eerste beoordeling op grond van de gunningscriteria) rechtstreeks overgaan tot de aanwijzing van de inschrijver, die de offerte heeft ingediend en die het meest voldoet aan de gestelde criteria. Zij kan deze desgewenst in eerste instantie aanduiden als preferente kandidaat-opdrachtnemer en daarmee nog onderhandelingen opstarten. Het initiatief tot onderhandelen ligt bij de Taalunie. Tijdens de onderhandelingen kan de Taalunie de inschrijver(s) vragen bepaalde onderdelen van de aangehouden offerte nader uit te werken. De inschrijvers kunnen wel suggesties doen voor de onderwerpen die het onderwerp kunnen uitmaken van onderhandelingen.

## 8.5 Toewijzing en contractsluiting

De inschrijvers waarvan de offerte niet werd gekozen, worden uiterlijk op het moment van kennisgeving aan de geselecteerde inschrijver, van de afwijzing op de hoogte gebracht. Indien zij er om verzoeken, worden zij tevens van de redenen voor de afwijzing op de hoogte gebracht.

## 8.6 Afbreken procedure

De Taalunie behoudt zich het recht voor de procedure te allen tijde te beëindigen, bijvoorbeeld - doch zonder dit recht tot dat geval te beperken - indien er in redelijkheid geen kans bestaat dat door onderhandelingen tot overeenstemming kan worden gekomen. Het afbreken van de procedure geeft de inschrijvers geen enkel recht op enige vergoeding of andere aanspraak.

## 8.7 Kosten

De Taalunie heeft geen enkele verplichting tot volledige of gedeeltelijke vergoeding van de door deelnemers aan de procedure gemaakte kosten voor het projectvoorstel. Alle kosten voor deelname dienen beschouwd te worden als inherent bedrijfsrisico voor rekening van de indieners.

## 8.8 Duur van de opdracht

De opdracht wordt verleend voor een periode van één jaar (2024) en onder voorbehoud van de goedkeuring van de meerjarenbegroting voor de periode 2025-2030. Het meerjarenbeleidsplan en de meerjarenbegroting 2025-2030 van de Taalunie wordt in de loop van 2023 of 2024 door de bevoegde ministers goedgekeurd. De uitvoering van de opdracht wordt jaarlijks geëvalueerd, waarbij de uitvoerder de mogelijkheid krijgt verbeterpunten in het daaropvolgende jaar door te voeren.

## 8.9 Opmaak van de offerte

Het staat de inschrijvers vrij om andere informatie en materialen toe te voegen die zij relevant achten voor de beoordeling van de offerte. Bijlagen moeten in ieder geval duidelijk opgesomd en genummerd zijn, en

waar nodig in het voorstel worden vermeld. Door het indienen van een offerte verklaart de inschrijver zich expliciet akkoord met alle voorwaarden die voor deze procedure zijn bepaald.

## 8.10 Uitsluitingsgronden

Inschrijvers die zich hebben schuldig gemaakt aan ernstige vormen van economische delicten, en in het bijzonder inschrijvers die veroordeeld zijn voor deelneming aan een criminele organisatie, omkoping van ambtenaren en rechters, valsheid in geschriften, valse opgave in authentieke akte en verstrekking van onjuiste gegevens, het aannemen van steekpenningen, heling en het witwassen van geld, zullen door de Taalunie uitgesloten worden van de procedure. De inschrijver ondertekent het offerteformulier en verklaart daarmee uitdrukkelijk en op eer dat hij zich niet in een toestand bevindt die aanleiding zou kunnen geven tot uitsluiting van de deelname overeenkomstig voormelde bepaling. De Taalunie behoudt zich het recht voor om nadere stavingstukken te vragen in het vervolg van de procedure. Indien in de loop van de gunningprocedure zou blijken dat een inschrijver of een lid van de combinatie zich komt te bevinden in een situatie die aanleiding kan geven tot uitsluiting, zal steeds nog tot uitsluiting kunnen worden besloten.

## 9 Indiening van de prijsofferte

De prijsofferte moet:

- alle kosten behelzen;
- in het Nederlands zijn opgesteld;
- betrekking hebben op een periode van 1 jaar, voor de nummers van 2024, en een simulatie bevatten voor de nummers van 2025 tot en met 2030;
- gemaïld worden naar [jsterckx@taalunie.org](mailto:jsterckx@taalunie.org) voor **31 oktober 2023** om 12 uur.

## 10 Bezwaren

Partijen die bezwaren hebben kunnen uitsluitend klacht indienen of beroep aantekenen bij de Geschillenbeslechtingcommissie (REGES) van de Taalunie. Informatie over deze commissie en de procedures die gelden, kunnen worden bekomen op het adres van de Taalunie.