

Klik hier als u tekst wilt invoeren.

Klik hier als u tekst wilt invoeren.

Telefoon

+ 31 (0)70 – 346 95 48

E-mail

info@taalunie.org

Bezoekadres

Paleisstraat 9
2514 JA Den Haag
Nederland

Bestek didactisch nascholingspakket Nederlands als Vreemde Taal

Dit bestek betreft een opdracht van de Nederlandse Taalunie voor het opzetten van een nascholingsaanbod voor docenten Nederlands als Vreemde Taal (NVT) en neerlandistiek aan instellingen buiten het Nederlandse taalgebied.

Inlichtingen over dit bestek kunnen tot uiterlijk tien dagen voor de uiterste datum voor de indiening van de offertes verkregen worden bij het Algemeen Secretariaat van de Taalunie, Paleisstraat 9, 2514 HN Den Haag, Nederland, tel. +31 70 346 9548.

De opdrachtgever heeft, gelet op de snelheid en efficiëntie, een voorkeur voor communicatie per e-mail en zal zelf ook steeds per mail communiceren. Alle vragen om inlichting dienen per e-mail aan het volgende adres te worden gericht: nvt@taalunie.org.

1. De opdracht

1.1. Inhoudelijk kader

De opdracht behelst het ontwikkelen, organiseren en uitvoeren van (1) een fysieke cursus met online voor- en natraject en (2) online nascholingsmodules voor docenten NVT door een instelling of een samenwerking van instellingen in opdracht van en in samenwerking met de Taalunie.

1.2. Algemene doelstellingen

Met dit nascholingsaanbod streeft de Taalunie de volgende algemene doelstellingen na:

- Docenten NVT begeleiden en versterken in hun onderwijspraktijk;
- Docenten NVT versterken in hun rol als ambassadeurs voor het Nederlands;
- Docenten NVT kansen bieden om hun professioneel netwerk uit te breiden.

1.3. Functioneel-inhoudelijke aspecten

- Docenten NVT een intensieve introductie of opfrissing bieden in NVT-didactiek;
- Docenten NVT inzicht geven in hun onderwijspraktijk;

- Docenten NVT kansen bieden om op basis van de opgedane kennis de didactische vertaalslag naar de onderwijspraktijk te maken;
- Docenten NVT ondersteunen bij het maken van de transfer van onderzoeksresultaten naar de onderwijspraktijk;
- Docenten NVT de kans bieden om op basis van de opgedane kennis de didactische vertaalslag naar de onderwijspraktijk te maken;

1.3.1. Fysieke cursus

Vorm: een fysieke cursus van maximaal vijf dagen, in combinatie met een online voor- en natraject:

- Tijdens het online voortraject worden de deelnemers inhoudelijk voorbereid op het programma via webinars;
- Tijdens het fysieke gedeelte van de cursus zijn er zoveel mogelijk interactieve workshops waarbij de deelnemers aan groepsworkshops doen;
- Tijdens het online natraject kunnen de deelnemers rekenen op coaching en ondersteuning bij de implementatie van het geleerde in hun eigen onderwijspraktijk. Er worden ook enkele gezamenlijke online terugkoppelmomenten voorzien.

Doelgroep: docenten NVT uit het hoger onderwijs en volwassenenonderwijs, ongeacht de moedertaal of ervaring van de deelnemers. Minimum aantal deelnemers: 20 docenten.

1.3.2. Online nascholingsmodules

Vorm: online nascholingsmodules die de gebruiker zelfstandig kan volgen, in combinatie met online feedbacksessies

Doelgroep: docenten NVT, ongeacht het onderwijsniveau, -type of moedertaal van de deelnemers. Geen beperking qua aantal deelnemers.

1.4. Programma's

Voor de fysieke cursus en de online nascholingsmodules gelden de volgende voorwaarden:

- De programma's en thema's sluiten aan bij de inhoud die de studenten van de deelnemers moeten leren aan de thuisinstelling en leidt dus tot materiaal en kennis die inzetbaar zijn in de onderwijspraktijk;
- Nederlands is de voertaal van de fysieke cursus en de online modules;

- Er wordt een onderscheid gemaakt tussen workshops of modules voor beginnende docenten en voor ervaren docenten (keuzemogelijkheden).
- Er is een duidelijk onderscheid in thema's tussen de fysieke cursus en de online nascholingsmodules;
- Thema's zijn mogelijk o.a. algemene taalverwervingsdidactiek, activerende werkvormen, toetsing en evaluatie, didactiek van taal-, letter- en cultuurkunde, feedback geven, online lesgeven, spreekdurf verhogen en differentiëren.

1.5. Materiaal

- Het materiaal sluit aan bij actuele trends en ontwikkelingen, en gaat uit van duidelijke leerlijnen en leerdoelen;
- Het materiaal biedt docenten de kans om op basis van de opgedane kennis de transfer naar de onderwijspraktijk te maken;
- Het materiaal van de online modules is zelfstandig en individueel te gebruiken;
- Een gedeelte van het materiaal wordt regelmatig vernieuwd.

1.6. Evaluatie

- De deelnemers evalueren de cursus en de online modules na afloop. Na het doorlopen van een module hebben de deelnemers de mogelijkheid om feedback te geven;
- De uitvoerder voert een jaarlijkse evaluatie uit van het programma, de materialen, de modules en de praktische zaken (bv. huisvesting, catering, locaties). De evaluatie wordt uiterlijk drie maanden na afloop van de cursus naar de Taalunie gemaild.

1.7. Organisatie en team

De organisatie heeft aantoonbare ervaring met en is in staat om:

- Kwaliteitsvolle nascholingen aan te bieden;
- Online trajecten te bouwen, te begeleiden en te evalueren;
- Flexibel in te spelen op nieuwe trends en actuele ontwikkelingen;
- Een op maat gesneden nascholingsaanbod te ontwikkelen voor de specifieke doelgroep.

De docenten en makers voor de cursus en de online nascholingsmodules zijn verbonden aan verschillende instellingen of organisaties, bij voorkeur ook buiten het Nederlandse taalgebied.

1.8. Functioneel-technische aspecten

- Locatie(s) van het fysieke gedeelte moeten goed bereikbaar zijn, contactmogelijkheden bieden met moedertaalsprekers en een uitstekende technische infrastructuur hebben;
- De cursus en modules worden geprofileerd als een product van de Taalunie;
- De online modules worden gebouwd in de digitale leeromgeving van de Taalunie (Moodle);
- Het fysieke gedeelte van de cursus vindt bij voorkeur in juli of augustus plaats;
- De deelnemers krijgen na afloop van de cursus en/of modules een certificaat in het Nederlands en Engels met uitgebreide informatie over het programma;
- Deelnemers aan de cursus en de modules schrijven zich rechtstreeks bij de uitvoerders in. Bij twijfelgevallen neemt de uitvoerder contact met de Taalunie op. De Taalunie wordt op de hoogte gehouden van de stand van zaken van de inschrijvingen en is betrokken bij de finale selectie.

1.9. Budget

- Voor de organisatie van dit nascholingspakket (fysieke nascholingscursus en online modules samen) stelt de Taalunie maximaal € 80.000 per jaar ter beschikking;
- De opdrachtgever gaat ervan uit dat inschrijvers ook eigen middelen of middelen van derden inbrengen. Zo kunnen we ervoor zorgen dat bijvoorbeeld de deelnemers geen eigen bijdrage hoeven te betalen of dat het aantal deelnemers kan toenemen of dat het programma uitgebreid kan worden;
- Voor het aantrekken van externe financiering werkt de uiteindelijke opdrachtnemer aan een model van eigen inkomsten en financieringsplan (fondsenwerving, sponsoring door bedrijven, Europese gelden, eigen bijdrage van de deelnemers, ...);
- De inschrijver(s) staat/staan garant voor een sluitende begroting. In de begroting wordt duidelijk aangegeven voor welke uitgaveposten de bijdrage van de Taalunie en de eigen bijdrage wordt gebruikt;
- De maximale overhead die door de opdrachtnemer wordt aangerekend bedraagt 20%;
- De inschrijver(s) staat/staan in voor adequate huisvesting en maaltijden van de deelnemers tijdens het fysieke gedeelte van de cursus, die in de begroting inbegrepen moeten worden. Visum-, verzekerings- en reiskosten zijn ten laste van de deelnemers;
- De deelnemers kunnen bij de Taalunie een reiskostenvergoeding aanvragen.

3. Wegingscoëfficiënten

Bij de beoordeling van de offertes wordt rekening gehouden met de hieronder weergegeven wegingscoëfficiënten:

	Omschrijving	Gewicht
1	Financiële aspecten	25%
2	Functioneel-inhoudelijke aspecten	65%

3	Functioneel-technische aspecten	10%
---	---------------------------------	-----

4. Gunning van de opdracht

De procedure voor de toewijzing van deze opdracht bestaat in beginsel uit de volgende fasen:

4.1 Mogelijkheid tot schriftelijke vraagstelling

Geïnteresseerden kunnen schriftelijk via e-mail vragen stellen over het bestek. Deze antwoorden zullen in beginsel slechts een toelichtende waarde hebben en moeten steeds worden samen gelezen met het bestek. Ingeval van tegenstrijdigheid primeert het bestek, tenzij indien de Taalunie uitdrukkelijk aangeeft het bestek te wijzigen.

4.2 Presentatie en/of verduidelijkingen van de offertes

Na de indiening van de offerte kan de Taalunie de inschrijvers verzoeken om hun offerte te presenteren. De Taalunie kan meer algemeen, al naargelang het geval, aan één of meerdere inschrijvers (schriftelijk) verduidelijkingen vragen bij hun offerte.

4.3 Beoordeling van de offertes

De Taalunie zal offertes beoordelen en een rangschikking van de indieners opstellen. Hierbij kan de Taalunie advies vragen aan externe, onpartijdige en niet-belanghebbende experts.

4.4 Onderhandelingen

De Taalunie beschikt over de mogelijkheid om één, meerdere of alle inschrijvers uit te nodigen voor onderhandelingen. Zij kan één, meerdere of alle inschrijver(s) verzoeken om een aangepaste offerte in te dienen, al dan niet op basis van een daartoe verfijnd en aangepast bestek. Naargelang het geval kan zij daarop wederom onderhandelingen aangaan met één, meerdere of alle inschrijvers, dan wel overgaan tot de aanduiding van een preferente kandidaat-opdrachtnemer, waarmee de opdrachtgever finale onderhandelingen kan aangaan.

De Taalunie kan ook (na een eerste beoordeling op grond van de gunningscriteria) rechtstreeks overgaan tot de aanwijzing van de inschrijver, die de offerte heeft ingediend en die het meest voldoet aan de gestelde criteria. Zij kan deze desgewenst in eerste instantie aanduiden als preferente kandidaat-opdrachtnemer en daarmee nog onderhandelingen opstarten.

Het initiatief tot onderhandelen ligt bij de Taalunie. Tijdens de onderhandelingen kan de Taalunie de inschrijver(s) vragen bepaalde onderdelen van de aangehouden offerte nader uit te werken. De inschrijvers kunnen wel suggesties doen voor de onderwerpen die het onderwerp kunnen uitmaken van onderhandelingen.

4.5 Toewijzing en contractsluiting

De inschrijvers waarvan de offerte niet werd gekozen, worden uiterlijk op het moment van kennisgeving aan de geselecteerde inschrijver, van de afwijzing op de hoogte gebracht. Indien zij er om verzoeken, worden zij tevens van de redenen voor de afwijzing op de hoogte gebracht.

4.6 Afbreken procedure

De Taalunie behoudt zich het recht voor de procedure te allen tijde te beëindigen, bijvoorbeeld - doch zonder dit recht tot dat geval te beperken – indien er in redelijkheid geen kans bestaat dat door onderhandelingen tot overeenstemming kan worden gekomen. Het afbreken van de procedure geeft de inschrijvers geen enkel recht op enige vergoeding of andere aanspraak.

4.7 Kosten

De Taalunie heeft geen enkele verplichting tot volledige of gedeeltelijke vergoeding van de door deelnemers aan de procedure gemaakte kosten voor het projectvoorstel. Alle kosten voor deelname dienen beschouwd te worden als inherent bedrijfsrisico voor rekening van de indieners.

Duur van de opdracht

De opdracht wordt in eerste instantie verleend voor een periode van vier jaar (2022, 2023, 2024, 2025). De uitvoering van de opdracht wordt jaarlijks geëvalueerd, waarbij de uitvoerder de mogelijkheid krijgt verbeterpunten in het daaropvolgende jaar door te voeren.

Opmaak van de offerte

Het staat de inschrijvers vrij om andere informatie en materialen toe te voegen die zij relevant achten voor de beoordeling van de offerte. Bijlagen moeten in ieder geval duidelijk opgesomd en genummerd zijn, en waar nodig in het voorstel worden vermeld. Door het indienen van een offerte verklaart de inschrijver zich expliciet akkoord met alle voorwaarden die voor deze procedure zijn bepaald.

Uitsluitingsgronden

Inschrijvers die zich hebben schuldig gemaakt aan ernstige vormen van economische delicten, en in het bijzonder inschrijvers die veroordeeld zijn voor deelneming aan een criminele organisatie, omkoping van ambtenaren en rechters, valsheid in geschriften, valse opgave in authentieke akte en verstrekking van onjuiste gegevens, het aannemen van steekpenningen, heling en het witwassen van geld, zullen door de Taalunie uitgesloten worden van de procedure.

De inschrijver ondertekent het offerteformulier en verklaart daarmee uitdrukkelijk en op eer dat hij zich niet in een toestand bevindt die aanleiding zou kunnen geven tot uitsluiting van de deelname overeenkomstig voormelde bepaling. De Taalunie behoudt zich het recht voor om nadere stavingstukken te vragen in het vervolg van de procedure. Indien in de loop van de gunningprocedure zou blijken dat een

inschrijver of een lid van de combinatie zich komt te bevinden in een situatie die aanleiding kan geven tot uitsluiting, zal steeds nog tot uitsluiting kunnen worden besloten.

Indiening van de offerte

De offerte moet:

- ingediend worden aan de hand van het door de daartoe bevoegde persoon/personen ondertekende offerteformulier en de ingevulde vragenlijst;
- in het Nederlands zijn opgesteld;
- gemaild worden naar jsterckx@taalunie.org voor 29 oktober 2021 om 12 uur.

Bezwaren

Partijen die bezwaren hebben kunnen uitsluitend klacht indienen of beroep aantekenen bij de Geschillenbeslechtscommissie (REGES) van de Taalunie. Informatie over deze commissie en de procedures die gelden, kunnen worden bekomen op het adres van de Taalunie.