

Auteur
Jo Sterckx

Datum
12 juli 2023

Aantal pagina's
1 van 6

Onderwerp
Cursus basisdidactiek NVT

Cursus basisdidactiek Nederlands als Vreemde Taal

Dit bestek betreft een opdracht van de Nederlandse Taalunie voor de organisatie en uitvoering van een cursus basisdidactiek Nederlands als Vreemde Taal in 2024 en voor de periode 2025-2030. Inlichtingen over dit bestek kunnen tot uiterlijk tien dagen voor de uiterste datum voor de indiening van de prijsoffertes verkregen worden via jsterckx@taalunie.org. De opdrachtgever heeft een voorkeur voor communicatie per e-mail en zal zelf ook steeds per mail communiceren.

1 Inhoudelijk kader

De opdracht behelst de organisatie en uitvoering van een cursus basisdidactiek Nederlands als Vreemde Taal (NVT) in opdracht van en in samenwerking met de Taalunie.

2 Algemene doelstellingen

De cursus streeft de volgende algemene doelstellingen na:

- Op interactieve wijze een basiskennis didactiek NVT aanbieden, die men op eigen onderwijsniveau kan toepassen tijdens de lessen;
- Lesgevers begeleiden bij hun lespraktijk en informeren over nieuwe ontwikkelingen binnen het vreemdetalenonderwijs;
- Opdrachten en taken ontwikkelen die direct bruikbaar zijn in de klas;
- De uitwisseling van goede praktijkvoorbeelden op didactisch en organisatorisch vlak.

3 Doelgroep

- Lesgevers Nederlands als Vreemde Taal die tewerkgesteld zijn in het primair, secundair, hoger niet-universitair en volwassenenonderwijs in de Federatie Wallonië-Brussel, de Duitstalige Gemeenschap van België, Hauts-de-France, Noordrijn-Westfalen, Nedersaksen en de Cariben.
- Studenten van de lerarenopleidingen uit de bovengenoemde regio's, met specialisatie NVT, kunnen ook deelnemen.

- Lesgevers die tewerkgesteld zijn in Vlaanderen of Nederland en docenten uit de internationale neerlandistiek kunnen niet deelnemen;
- De cursus biedt plaats aan maximum 25 deelnemers;
- Er zijn geen criteria inzake de eerste taal, de omvang van aanstelling of de werkervaring van de deelnemers.

4 Evaluatie en promotie

- Na afloop van de cursus voeren de deelnemers online een evaluatie van de cursus uit (programma, praktische zaken, organisatie);
- De uitvoerder voert een evaluatie uit van het programma, de materialen en de praktische zaken (bv. huisvesting, catering, locaties). De evaluatie wordt uiterlijk twee maanden na afloop van de cursus naar de Taalunie gemaild;
- De cursus wordt geprofileerd en gepromoot als een nascholingscursus van de Taalunie;
- De cursus wordt gepromoot door de Taalunie en door de uitvoerder.

5 Functioneel-inhoudelijke aspecten

5.1 Vorm

Een fysieke cursus van maximaal drie dagen, in combinatie met een online voor- en natraject.

- Tijdens het online voortraject worden de deelnemers inhoudelijk voorbereid op het programma. Het online voortraject behelst maximum 4 werkuren per deelnemer;
- Tijdens het fysieke gedeelte van de cursus zijn er uitsluitend interactieve workshops. Het fysieke gedeelte vindt plaats in de tweede helft van augustus 2024, buiten de lesperiodes in de bovengenoemde regio's;
- Tijdens het online natraject kunnen de deelnemers rekenen op coaching en ondersteuning bij de implementatie van het geleerde in hun eigen onderwijspraktijk. Er kan ook een gezamenlijk online terugkoppelmoment voorzien worden. Het online natraject behelst max. 4 werkuren per deelnemer.

5.2 Programma

- Het programma en de thema's van de workshops leiden tot materiaal en kennis die inzetbaar zijn in de onderwijspraktijk;
- Nederlands is de voertaal tijdens het fysieke gedeelte van de cursus en de online voor- en natrajecten;
- Thema's van de workshops zijn mogelijkerwijze o.a. algemene taalverwervingsdidactiek, activerende en motiverende werkvormen, toetsing en evaluatie, spreekdurf verhogen, differentiëren en de inzet van cultuur en actualiteit in de les.
- Het materiaal sluit aan bij actuele trends en ontwikkelingen en biedt lesgevers de kans om op basis van de opgedane kennis de transfer naar de onderwijspraktijk te maken;
- Naast interactieve workshops (van 09.00 uur tot uiterlijk 17.00 uur) wordt er ook een informeel avondprogramma voorzien, bv. quiz, optreden, taalspelletjes of stadsrondleiding.

5.3 Organisatie

De uitvoerder heeft aantoonbare ervaring met en is in staat om:

- Kwaliteitsvolle cursussen of nascholingen voor lesgevers te organiseren;
- Online trajecten te bouwen, te begeleiden en te evalueren;
- Flexibel in te spelen op nieuwe trends en actuele ontwikkelingen in het onderwijs NVT.

De workshopleiders zijn verbonden aan verschillende instellingen of organisaties, bij voorkeur uit de buurtaalregio's, en zijn experts in vreemdetalendidactiek en/of didactiek NVT.

6 Financiële aspecten

- De Taalunie stelt een budget van max. € 30.000 ter beschikking voor de organisatie en uitvoering van de cursus.
- De uitvoerder brengt eigen middelen of middelen van derden in;
- De uitvoerder staat garant voor een sluitende begroting. In de begroting wordt aangeduid voor welke uitgaven de bijdrage van de Taalunie en de eigen bijdrage wordt gebruikt;
- Voor de deelnemers zijn de overnachtingen, de maaltijden en de workshops gratis. Er is geen inschrijvingsgeld;
- Reiskosten, verzekeringen en eventuele visa zijn voor kosten van de deelnemers;
- De deelnemers kunnen bij de Taalunie geen reiskostenvergoeding aanvragen;
- Voor de workshopleiders kunnen er maaltijden worden voorzien.

7 Functioneel-technische aspecten

- De cursus vindt plaats op een goed bereikbare locatie. De zalen waar de workshops plaatsvinden beschikken over een uitstekende technische uitrusting;
- Elke deelnemer beschikt over een eenpersoonskamer en drie maaltijden per dag voor de duur van de cursus. De uitvoerder staat in voor adequate huisvesting en maaltijden voor de deelnemers;
- De cursus vindt plaats in de tweede helft van augustus, rekening houdend met de schoolvakanties in de verschillende buurtaalregio's;
- De deelnemers krijgen na afloop van de cursus een certificaat met informatie over het programma;
- De deelnemers schrijven zich rechtstreeks bij de uitvoerder in. Bij twijfelgevallen neemt de uitvoerder contact met de Taalunie op. De Taalunie wordt op de hoogte gehouden van de stand van zaken van de inschrijvingen en is betrokken bij de finale selectie.

8 Wegingscoëfficiënten

Bij de beoordeling van de offertes wordt rekening gehouden met de hieronder weergegeven wegingscoëfficiënten:

Omschrijving	Gewicht
Functioneel-inhoudelijke aspecten	65%
Financiële aspecten	25%
Functioneel-technische aspecten	10%

9 Gunning van de opdracht

De procedure voor de toewijzing van deze opdracht bestaat in beginsel uit de onderstaande fasen.

9.1 Mogelijkheid tot schriftelijke vraagstelling

Geïnteresseerden kunnen via e-mail vragen stellen over het bestek. Deze antwoorden zullen in beginsel slechts een toelichtende waarde hebben en moeten steeds worden samen gelezen met het bestek. Ingeval van tegenstrijdigheid primeert het bestek, tenzij indien de Taalunie uitdrukkelijk aangeeft het bestek te wijzigen.

9.2 Presentatie en/of verduidelijkingen van de offertes

Na de indiening van de offerte kan de Taalunie de inschrijvers verzoeken om hun offerte te presenteren. De Taalunie kan meer algemeen, al naargelang het geval, aan één of meerdere inschrijvers (schriftelijk) verduidelijkingen vragen bij hun offerte.

9.3 Beoordeling van de offertes

De Taalunie zal offertes beoordelen en een rangschikking van de indieners opstellen. Hierbij kan de Taalunie advies vragen aan externe, onpartijdige en niet-belanghebbende experts.

9.4 Onderhandelingen

De Taalunie beschikt over de mogelijkheid om één, meerdere of alle inschrijvers uit te nodigen voor onderhandelingen. Zij kan één, meerdere of alle inschrijver(s) verzoeken om een aangepaste offerte in te dienen, al dan niet op basis van een daartoe verijnd en aangepast bestek. Naargelang het geval kan zij daarop wederom onderhandelingen aangaan met één, meerdere of alle inschrijvers, dan wel overgaan tot de aanduiding van een preferente kandidaat-opdrachtnemer, waarmee de opdrachtgever finaleonderhandelingen kan aangaan.

De Taalunie kan ook (na een eerste beoordeling op grond van de gunningscriteria) rechtstreeks overgaan tot de aanwijzing van de inschrijver, die de offerte heeft ingediend en die het meest voldoet aan de gestelde criteria. Zij kan deze desgewenst in eerste instantie aanduiden als preferente kandidaat-opdrachtnemer en daarmee nog onderhandelingen opstarten. Het initiatief tot onderhandelen ligt bij de Taalunie. Tijdens de onderhandelingen kan de Taalunie de inschrijver(s) vragen bepaalde onderdelen van de aangehouden

offerte nader uit te werken. De inschrijvers kunnen wel suggesties doen voor de onderwerpen die het onderwerp kunnen uitmaken van onderhandelingen.

9.5 Toewijzing en contractsluiting

De inschrijvers waarvan de offerte niet werd gekozen, worden uiterlijk op het moment van kennisgeving aan de geselecteerde inschrijver, van de afwijzing op de hoogte gebracht. Indien zij er om verzoeken, worden zij tevens van de redenen voor de afwijzing op de hoogte gebracht.

9.6 Afbreken procedure

De Taalunie behoudt zich het recht voor de procedure te allen tijde te beëindigen, bijvoorbeeld - doch zonder dit recht tot dat geval te beperken - indien er in redelijkheid geen kans bestaat dat door onderhandelingen tot overeenstemming kan worden gekomen. Het afbreken van de procedure geeft de inschrijvers geen enkel recht op enige vergoeding of andere aanspraak.

9.7 Kosten

De Taalunie heeft geen enkele verplichting tot volledige of gedeeltelijke vergoeding van de door deelnemers aan de procedure gemaakte kosten voor het projectvoorstel. Alle kosten voor deelname dienen beschouwd te worden als inherent bedrijfsrisico voor rekening van de indieners.

9.8 Duur van de opdracht

De opdracht wordt in eerste instantie verleend voor een periode van één jaar (2024) en onder voorbehoud van de goedkeuring van het nieuwe meerjarenbeleidsplan en de meerjarenbegroting voor de periode 2025 tot en met 2030. Het meerjarenbeleidsplan en de meerjarenbegroting 2025-2030 van de Taalunie wordt in de loop van 2023 of 2024 door de bevoegde ministers goedgekeurd. De uitvoering van de opdracht wordt jaarlijks geëvalueerd (zie 4. Evaluatie en promotie), waarbij de uitvoerder de mogelijkheid krijgt verbeterpunten in het daaropvolgende jaar door te voeren.

9.9 Opmaak van de offerte

Het staat de inschrijvers vrij om andere informatie en materialen toe te voegen die zij relevant achten voor de beoordeling van de offerte. Bijlagen moeten in ieder geval duidelijk opgesomd en genummerd zijn, en waar nodig in het voorstel worden vermeld. Door het indienen van een offerte verklaart de inschrijver zich expliciet akkoord met alle voorwaarden die voor deze procedure zijn bepaald.

9.10 Uitsluitingsgronden

Inschrijvers die zich hebben schuldig gemaakt aan ernstige vormen van economische delicten, en in het bijzonder inschrijvers die veroordeeld zijn voor deelneming aan een criminele organisatie, omkoping van ambtenaren en rechters, valsheid in geschriften, valse opgave in authentieke akte en verstrekking van onjuiste gegevens, het aannemen van steekpenningen, heling en het witwassen van geld, zullen door de

Taalunie uitgesloten worden van de procedure. De inschrijver ondertekent het offerteformulier en verklaart daarmee uitdrukkelijk en op eer dat hij zich niet in een toestand bevindt die aanleiding zou kunnen geven tot uitsluiting van de deelname overeenkomstig voormelde bepaling. De Taalunie behoudt zich het recht voor om nadere stavingstukken te vragen in het vervolg van de procedure. Indien in de loop van de gunningprocedure zou blijken dat een inschrijver of een lid van de combinatie zich komt te bevinden in een situatie die aanleiding kan geven tot uitsluiting, zal steeds nog tot uitsluiting kunnen worden besloten.

10 Indiening van de prijsofferte

De prijsofferte moet:

- alle kosten behelzen: huisvesting en maaltijden voor de deelnemers, vergoeding voor de uitvoerder en workshopleiders, avondactiviteiten, administratieve kosten en eventuele overige kosten;
- in het Nederlands zijn opgesteld;
- betrekking hebben op een periode van 1 jaar, voor de editie van 2024, en een simulatie bevatten voor de edities van 2025 tot en met 2030;
- gemaïld worden naar jsterckx@taalunie.org voor **31 oktober 2023** om 12 uur.

11 Bezwaren

Partijen die bezwaren hebben kunnen uitsluitend klacht indienen of beroep aantekenen bij de Geschillenbeslechtingcommissie (REGES) van de Taalunie. Informatie over deze commissie en de procedures die gelden, kunnen worden bekomen op het adres van de Taalunie.